CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
„ACADEMICIAN NICOLAE CAJAL"

Nr. 13/11.01.2022

ANGAJARE PERSONAL CONTRACTUAL PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS, PE DURATA STĂRII DE ALERTĂ

În contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.27, alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, art. 1 al H.C.N.S.U. nr. 67 din 09 septembrie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 1 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI „ACADEMICIAN NICOLAE CAJAL", demarează procedura de angajare de personal contractual pe perioadă determinată, fără concurs, pe durata stării de alertă, cu încetarea de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, pentru posturile vacante din tabelul următor.

Nr.	Funcția	Serviciul/ Compart.	Condiții specifice participare la concurs	Condiții specifice referitoare la studii
1	Asistent social	- Caminul pentru Persoane Varstnice Academician Nicolae Cajal	- cel puțin 1 an vechime	-absolvent studii superioare cu diplomă de licenta si aviz de exercitare a profesiei de asistent social
2	Lucrător social	Caminul pentru Persoane Varstnice Academician Nicolae Cajal	- cel puțin 1 an vechime	- studii medii, diplomă de bacalaureat

Str. Traian nr. 29, sector 3, Tel: 031/101.93.44, Fax: 031/101.93.43
e-mail: office@caminvarstnicibucuresti.ro; web:www.caminvarstnicibucuresti.ro

Înscrierile se fac personal la sediul Căminului pentru persoane vârstnice al Municipiului Bucureşti „Acad. Nicolae Cajal", str. Maximilian Popper nr. 17, sector 3, Bucureşti, în termen de 5 zile lucrătoare începând cu data de 12.01.2022 (până la data de 18.01.2022 inclusiv), între orele 8:00 - 16:00.

Condiţii generale de participare pentru toate posturile:

- are cetaţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitatate (se acceptă şi documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

Documente necesare pentru înscriere şi Condiţii de studii si vechime:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituţiei publice organizatoare;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, copia certificatului de naştere, copia certificatului de căsătorie, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
d) carnetul de muncă si/ sau, după caz, extras REVISAL, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează; În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă.
f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare pentru postul respectiv, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecţie de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate; Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
g) curriculum vitae;
h) declaraţie pe proprie răspundere privind asumarea condiţiilor specifice activităţii în serviciile sociale, anexa 1;
i) declaraţie pe proprie răspundere privind prevenirea şi limitarea efectelor epidemiei, anexa 2;

j) declarație pe proprie răspundere privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal, anexa 3.
k) scrisoare de recomandare de la ultimul loc de muncă, pentru posturile pentru care se solicită experiență/vechime în muncă.
Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Procedura de desfășurare
Evaluarea candidaților se va desfășura la sediul instituției din str. Maximilian Popper nr.17, sector 3, București și va avea următoarele etape:
a) Selecția dosarelor de înscriere – se apreciază cu mențiunea admis/ respins, însoțită de motivul respingerii dosarului.
În termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare selectează dosarele pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției, www.caminvarstnicibucuresti.ro și la sediul instituției din str. Maximilian Popper nr. 17, sector 3, cel mai târziu în data de 19.01.2022 ora 16.00, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu.

b) Interviul – poate fi înregistrat audio, va fi susținut numai de candidații declarați admiși la selecția dosarelor de înscriere. Data exactă și ora susținerii interviului va fi afișată obligatoriu la sediul instituției și pe site-ul www.caminvarstnicibucuresti.ro.
Interviul se apreciază cu puncte de la 1 la 100, punctajul minim de promovare fiind 50 pentru funcțiile contractuale de execuție, pe baza criteriilor de evaluare: abilități și cunoștințe impuse de funcție; capacitatea de analiză și sinteză; motivația candidatului; comportament în situațiile de criză; inițiativă și creativitate.
Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
Notarea interviului se face, de regulă, în termen de maximum 1(una) zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Contestații
(1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la selecția dosarelor, interviu, după caz, pot depune contestație la sediul căminului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului la interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
(3) Candidații pot contesta numai punctajul propriu obținut.

(4) În cazul nereuşitei la concurs, documentele depuse la înscriere (în copie) nu se restituie candidaţilor.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, **se va depune obligatoriu cazierul judiciar** în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data semnării contractului individual de muncă. Contractul individual de muncă se încheie pe o durată de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii, pe perioada stării de alertă. Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 27 alin. 1 din Legea nr. 55/2020, încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă.
Relaţii suplimentare la tel. 031/101.93.44.

DIRECTOR,

Cerasela Maria MĂCIUCĂ