Anexa 2 la P.O.-C.P.V. „Acad. Nicolae Cajal”.02

OPIS

Acte necesare admiterii persoanelor vârstnice în
Căminul pentru Persoane Vârstnice al Municipiului Bucuresti „Academician Nicolae Cajal"

1. Cerere din partea solicitantului sau reprezentantului legal, după caz (tutore, curator)-**Anexa 3**;
2. Declaraţia notarială a solicitantului din care să reiasă că solicitantul nu are copii sau întreţinători legali conform Codului civil (Soțul pentru soție sau, după caz, soția pentu soț; Copiii pentru părinți; Părinții pentru copii; Frate pentru frate.)
   Dacă aceştia există trebuie să prezinte o declaraţie notarială cu motivele pentru care nu pot îngriji persoana vârstnică şi să prezinte eventuale acte doveditoare (nu este permis în aceste centre accesul persoanelor care au contract de vânzare cumpărare cu clauză de întreţinere sau orice alt tip de act ce obligă la întreţinere, decât în condiţiile suportării costului mediu lunar al cheltuielilor stabilit prin H.C.G.M.B nr. 72/2011 de către aparţinători sau de către cei obligaţi la întreţinere)-**Anexa 4**;
3. Copii de pe actele de identitate ale solicitantului şi ale persoanelor obligate la plata contribuţiei conform legii: certificat de naştere, certificat de căsătorie, hotarare de divorţ, certificat de deces, dispoziţie de tutelă sau curatelă acolo unde este cazul, etc;
4. Ultimul talon de pensie sau extras de cont al solicitantului, după caz;
5. Adeverinţă de venit impozabil (Act de stare materială/financiară de la Circa/Administraţia Financiară, Direcţia taxe şi Impozite Locale);
6. Adeverinţă de venit a aparţinătorilor şi a membrilor familiei acestuia, **doar** dacă beneficiarul nu îşi poate achita singur din veniturile propii contribuţia lunară;
7. Documente doveditoare a situaţiei locative pentru domiciliul prevăzut în actul de identitate (copia contractului casei proprietate personală, copia contractului de vânzare-cumpărare, copia actului de donaţie, copia actului de moştenire, copia contractului de închiriere, copia contractului casei unde îşi are domiciliul stabil);
8. Adresa din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de pe raza administrativ-teritorială unde domiciliază solicitantul prin care se atestă faptul că acestuia nu i se pot asigura protecţia şi îngrijirea în centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, aflate în subordine;
9. Certificat medical din care să rezulte că s-au efectuat următoarele analize medicale al solicitantului: VDRL (RBW), test SIDA (pentru persoanele cu vârsta până la 70 ani), coproparazitologic, sumar de urină, urocultură, adeverinţă medicală ce atestă/nu atestă prezența leziunilor pulmonare (medic specialist), adeverinţă medicală ce atestă/nu atestă prezența bolilor infecto-contagioase (medic de familie), istoric medical documentat prin acte medicale mai vechi sau recente, examen psihiatric, dacă este cazul;
10. Fisa de Evaluare Sociomedicală (geriatrică), completată de către un medic specialist în geriatrie-gerontologie, conform H.G. nr. 886/2000 cu modificările și completările ulterioare;
11. Ancheta sociala;
12. Rezultat NEGATIV testare COVID-19;
13. Dosar plastic cu șină și perforații; pentru îndosarierea documentelor în ordinea prezentului opis.